

H O T A R A R E

Privind sistemul de masuri tehnico-organizatorice
referitoare la instruirea in domeniul situatiilor de urgență

Consiliul local BĂRBULEŞTI , judetul IALOMIȚA,

Avand in vedere:

- raportul primarului comunei BĂRBULEŞTI , judetul IALOMIȚA ,inregistrat cu numarul 245 din 15.01.2016;
- avizul comisiei juridice si de disciplina, activitati culturale, culte, invatamant, sanatate si familie nr. 396 , 21.01.2016 ;
- O.M.A.I. nr. 163/2007, art.14, lit. b;
- O.M.A.I. nr. 712/2005 modificata prin O.M.A.I. nr. 786/2005

In temeiul art. 46, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala,

H O T A R A S T E

Art. 1. –Persoanele abilitate sa execute instructajul in domeniul situatiilor de urgență sunt:
1). dl. Lupu Petre , in calitate de sef serviciu (pentru instructajul in domeniul protectia civila si a altor situatii de urgență) si d-l Lupu Petre, in calitate de cadre tehnice pe linie de p.s.i. (pentru instructajul in domeniul apararii impotriva incendiilor):

- instructajul introductiv general, pentru toti salariatii nou-incadrati in primarie, camine culturale, biblioteci, directori de institutii de invatamant, brutarii, mori si alte obiective aflate in subordinea consiliului local ;
- instructajul periodic , pentru salariatii primariei, camine culturale, biblioteci, directori institutiide invatamant s.a (la 3 luni – personalul de executie si la 6 luni – personalul cu functii de coordonare si conducere);
- instructajul special pentru lucrările periculoase.

2). directorii institutiilor de invatamant, obiectivelor care au salariatii cu functii de executie:

- instructajul specific locului de munca;
- instructajul periodic (la 3 luni);
- instructajul special pentru lucrările periculoase.

Art. 2.-Tipurile de instructaj in domeniul situatiilor de urgență sunt:

I.Instructajul introductiv general:

a).vizeaza dobândirea de cunoștințe referitoare la:sistemul de acte normative generale care reglementeaza activitatea in domeniul situatiilor de urgență si de acte normative specifice profilului
institutiei; modul de organizare a activitatii de aparare in domeniul situatiilor de urgență la nivelul institutiei; formele si metodele specifice de prevenire si interventie in situatii de urgență; mijloacele tehnice de interventie, instiintare, alarmare cu care sunt echipate constructiile si instalatiile tehnologice proprii si modul de utilizare a acestora; modul de actiune in cazul observarii si anuntarii unui risc generator potential de situatii de urgență;

b).se va realiza pe grupe de cel mult 20 persoane, in cazul unui numar de participanti mare;

c).durata va fi de minimum 8 ore;

d).se va termina instructajul prin verificarea, pe baza de teste, asupra cunostintelor acumulate, neadmitandu-se la locurile de munca persoanele care nu si-au insusit minimum de cunostinte.

II.Instructajul specific locului de munca:

a).urmareste sa se asigure participantilor cunostinte referitoare la caracteristicile fizico-chimice si clase de periculozitate ale substanelor, materialelor si produselor utilizate la locul de munca, cauzele potentiale si riscurile (pericolele) generatoare de situatii de urgenza specifice locului de munca, masurile de prevenire a acestora; transmiterea de date tehnice despre utilajele existente la locurile de munca, inclusiv cele de prevenire a incidentelor si avariilor tehnologice;continutul instructiunilor de aparare impotriva incendiilor si a planurilor de interventie specifice; date tehnice despre mijloacele p.s.i. din dotare, sarcini specifice care ii revin persoanei instruite pentru domeniul situatiilor de urgenza, evacuarea persoanelor si a bunurilor si pentru anuntarea si interventia in situatii de urgenza;

b).are durata de cel putin 8 ore.

c).va fi urmat de demonstratii practice precum si de verificarea personalului instruit pe baza de teste (cu privire la nivelul de insusire a cunostintelor necesare).

III.Instructajul periodic:

a).se executa pe baza tematicii anuale de instruire, intocmita de seful s.p.v.s.u. si aprobată de primarul localitatii;

b).in graficul anual de instruire se mentioneaza periodicitatea instructajelor si se precizeaza zilele in care acestea se executa, esalonat, pe locurile de munca si pe categorii de salariati;

c).se va executa obligatoriu atunci cand : un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de munca; s-au produs modificari procesualetehnologic sau au fost introduse noi tehnologii; se reia activitatea dupa producerea unui eveniment negativ; au aparut modificari ale legislatiei specifice domeniului apararii incendiilor sau conexe acestiei.

d).are durata de minimum 2 ore si se finalizeaza cu demonstratii practice, iar verificarea cunostintelor insusite si deprinderile formate se face prin sondaj, anual ;

e).se executa de catre persoanele aratare la art. 1 pct. 1 si 2. (vezi si anexa 1)

IV.Instructajul special pentru lucrari periculoase:

a).se executa in situatia desfasurarii urmatoarelor activitati: lucrari de sudare;lucrari de taiere sau lipire cu flacara; taieri care pot provoca scantei mecanice;lucrari care pot provoca scantei si arcuri electrice sau surcircuite; lucrari de topire a bitumului sau asfaltului; lucrari de curatare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice; lucrari la care se utilizeaza foc deschis; punerea ori repunerea in functiune a instalatiilor si utilajelor tehnologice care prezinta risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora; aplicarea unor materiale de protectie din care se pot degaja cuusurinta vaporii si gaze inflamabile si/sau explozive, curatirea interioara a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare in care au fost stocate,prelucrate sau vehiculate produse inflamabile, etc.;

b).se consemneaza, dupa caz, in permisul (autorizatia) de executie a lucrarii sau in fisele individuale (anexa 4 din O.M.A.I. 163/2007).

V.Instructajul pentru personalul din afara institutiilor:

a).se executa cu: personalul prestatorilor de serviciu in latura instalatiilor si activitatilor de constructii-montaj; personalul firmelor de reparatii, revizii, intretinere si service; personalul de paza apartinand unor firme specializate;

b).este atributul responsabilului p.s.i. si al conducerilor locurilor de munca in care se executa aceste prestari;

c).are o problematica referitoare la: prezentarea procedurilor din cadrul instructajului introductiv general ori specific locului de munca; prezentarea regulilor specifice in latura p.s.i. pentru locul de munca in care se executa acea prestare de serviciu.

d).se consemneaza intr-un proces-verbal.

Art. 3.-Inregistrarea si confirmarea instructajului:

a).se face in fise de instructaj individuala de instruire in domeniul situatiilor de urgenza sau in procese-verbale de instruire;

b).dupa instructaj este obligatorie intocmirea documentelor de inregistrare a activitatii, iar dupa completare se semneaza obligatoriu de catre persoanele instruite si instructori;

c).se prezuma, dupa semnatura, ca persoana instruita a participat la instructaj, iar persoana care a instruit confirma ca instruitul si-a insusit cunostintele;

Art. 4.-Organizarea activitatii de instruire:

a).instruirea salariatilor se executa prin personalul desemnat la art. 1,punctele 1si 2;

b).se vor folosi, in activitati de instruire, toate formele si mijloacele audio-vizuale ori practic-aplicative de care dispune institutia ori obiectivul ori sunt obtinute prin sprijinul I.J.S.U. Ialomita;

c).instructajele in domeniul p.s.i. se vor face pe baza unor materiale scrise, aprobat de catre persoanele abilitate;

d).baza materiala si documentara va fi constituita de legislatia specifica in vigoare; manuale si cursuri de specialitate, standarde; carti, brosuri, indrumatoare, cataloage, plante reviste, filme,diapositive,afise,panouri grafice, fotomontaje, machete, monstre de dispozitive si instalatii; teste de verificare.

Art. 5.-Cerintele privind materialele necesare in vederea instruirii in domeniul situatiilor de urgenza sunt cuprinse in O.M.A.I. nr. 712/2005 modificata prin O.M.A.I. nr. 786/2005.

Art. 6.-Primarul localitatii Bărbulești si personalul desemnat la art. 1, punctele 1 si 2 vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

PRESEDINTE

Adoptata la Bărbulești
Astazi 29.01.2016,
Cu nr. 11



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,